

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**OPTIMALISASI KEGIATAN REKAPITULASI DAN ANALISIS  
DESKRIPTIF NILAI MURNI UJIAN SEMESTER  
JENJANG SEKOLAH DASAR DI KABUPATEN PURWOREJO**

Dosen Pembimbing Lapangan: Slamet Lestari, M.Pd.



**Disusun Oleh :**

**Nudia Amburika**

**NIM. 12101244011**

**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAM MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Administrasi Pendidikan / Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

Nama : Nudia Amburika

NIM : 12101244011

Prodi/ Jurusan : Manajemen Pendidikan/ Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dari tanggal 10 Agustus sampai tanggal 11 September 2015. Hasil kegiatan seluruhnya tercantum dalam laporan yang telah disahkan pada.

Purworejo, 11 September 2015

Mengetahui/ mengesahkan

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

**Sri Siti Samsilah, S.Pd.**  
NIP. 19611022 198012 2 002

**Slamet Lestari, M.Pd.**  
NIP. 19770627 200212 1 006

Kepala Dinas Pendidikan,  
Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga  
Kabupaten Purworejo



**Drs. H. Mah. Wuryanto, M. M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19581203 198503 1 014

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan II di Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar.

Laporan ini disusun sebagai wacana dan informasi terhadap pelaksanaan program PPL mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 10 September 2015. Laporan ini berisi uraian pelaksanaan program PPL yang telah terlaksana selama kurun waktu tersebut.

Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mengizinkan penyelenggaraan PPL UNY 2015,
2. Kepala Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan PPL kepada penyusun,
3. Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah mengizinkan penyelenggaraan PPL UNY 2015 di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo,
4. Kepala Bidang beserta Kepala Seksi dan Staf Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang secara terbuka dapat menerima kehadiran penyusun,
5. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin PPL AP FIP UNY,
6. Pembimbing Lembaga Praktik Pengalaman Lapangan II Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah membimbing penyusun dalam menjalankan PPL UNY 2015,
7. Pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan II Universitas Negeri Yogyakarta yang telah membimbing penyusun dalam menjalankan PPL UNY 2015, dan
8. Rekan-rekan Tim PPL 2015 Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah membantu dan bekerjasama dalam penyelenggaraan PPL UNY 2015.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL II masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun senantiasa untuk perbaikan selanjutnya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca.

Bantul, 17 September 2015  
Penyusun,

Nudia Amburika  
NIM. 12101244011

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	4
A. Persiapan.....	4
B. Pelaksanaan PPL.....	5
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	8
BAB III PENUTUP .....	13
A. Kesimpulan .....	13
B. Saran .....	13
DAFTAR PUSTAKA .....	15
LAMPIRAN.....	16

# **OPTIMALISASI KEGIATAN REKAPITULASI DAN ANALISIS DESKRIPTIF NILAI MURNI UJIAN SEMESTER JENJANG SEKOLAH DASAR DI KABUPATEN PURWOREJO**

**Oleh:**  
**Nudia Amburika**  
**NIM 12101244011**

## **ABSTRAK**

Program Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) mahasiswa jurusan Administrasi Pendidikan Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta merupakan kegiatan rutin Universitas. Program tersebut termasuk dalam mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus. Oleh karena itu, penyusunan laporan pelaksanaan program PPL ini ditujukan untuk memenuhi syarat penilaian PPL II. Kegiatan ini bersifat aplikatif yang dilaksanakan guna mengasah ketrampilan mahasiswa, memberikan pengalaman belajar secara praktis, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi, tanggung jawab, dan kemandirian mahasiswa di lokasi PPL. Tujuan PPL yaitu mencetak calon tenaga kependidikan yang profesional.

Lokasi pelaksanaan kegiatan PPL adalah Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang terletak di Jl. Mayor Jenderal Sutoyo No.69, Kec. Purworejo, Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah 54113. Kegiatan PPL II ini berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 17 September 2015. Adapun secara spesifik, program dilaksanakan di Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar Kabupaten Purworejo. Program PPL meliputi program PPL utama, program PPL penunjang, dan program PPL tambahan. Program PPL utama adalah Optimalisasi Kegiatan Rekapitulasi dan Analisis Deskriptif Nilai Murni Ujian Semester Jenjang pendidikan Dasar di Kabupaten Purworejo. Program PPL penunjang adalah membantu tim PPL lain dalam program Rekapitulasi SPJ Keuangan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dan membantu dalam pelaksanaan lomba Karnaval Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Program PPL tambahan adalah merupakan program insidental yang berasal dari lokasi PPL yang meliputi 28 program. Pelaksanaan program melibatkan ketua pelaksana program, tim pelaksana, dan staf seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar. Adapun sarana yang digunakan meliputi komputer, *software* aplikasi (*Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access*), internet, Data Sekolah dan Siswa Jenjang Sekolah Dasar, *flashdisk*, dan telepon.

Hasil pelaksanaan program PPL adalah rekapitulasi nilai murni ujian semester I TA 2014/2015 SD se-Kabupaten Purworejo dan memberi peringkat kecamatan sesuai jumlah nilai yang diperoleh. Keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 80% pada tingkat keberhasilannya namun pada keterlaksanaan program sudah mencapai 100 %.

**Kata Kunci :** *PPL, Dinas Dikbudpora Kab. Purworejo, Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa, Rekapitulasi Nilai.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo merupakan salah satu instansi pemerintah yang dijadikan sebagai unsur pelaksana dalam bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga sesuai dengan kewenangan Daerah, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga. Dalam penyelenggaraannya, Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan rumah tangga Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga. Sedangkan, fungsinya adalah sebagai pembuat kebijakan teknis; penyelenggara urusan pemerintahan dan tugas pembantuan; pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga; pelaksanaan kesekretariatan Dinas, dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati Purworejo terkait tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Pendidikan, Kebudayaan, pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Dinas Kabupaten Purworejo Tahun Anggaran 2015 Nomor: 915/DPA-50/2015 tanggal 5 Januari 2015.

Telah dirincikan diatas mengenai bagian, sub bagian maupun bidang yang terdapat pada Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Namun, penyusun memfokuskan hasil observasi pada Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar, karena disesuaikan dengan pembagian tugas yang telah disepakati oleh anggota kelompok. Hasil observasi penyusun, yang sesuai dengan kualifikasi bidang garapan Manajemen Pendidikan dengan narasumber Ibu Sri Siti Samsilah, S.Pd selaku Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar adalah sebagai berikut:

1. Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo khususnya Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar mengelola Kurikulum dan Siswa SD, SMP se Kabupaten Bantul.
2. Belum maksimalnya kegiatan rekapitulasi nilai murni ujian semester jenjang pendidikan dasar di Kabupaten Purworejo.

Berdasarkan rician tugas Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan

Dasar serta hasil observasi yang telah dilakukan, maka penyusun memfokuskan pada Rekapitulasi dan Analisis Deskriptif Nilai Murni Ujian Semester Jenjang Sekolah Dasar di Kabupaten Purworejo. Melalui program ini nantinya dapat diketahui prestasi sekolah tiap semesternya dan akan menjadi motivasi sekolah dalam peningkatan prestasi yang diraihinya karena akan terus berkelanjutan.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan**

Berdasarkan hasil analisis situasi, maka kegiatan PPL dirumuskan dalam beberapa kategori program yang relevan dengan uraian tugas Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar.

Program PPL utama merupakan program PPL yang menjadi tanggung jawab individu dan sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program PPL utama sudah memiliki rencana kerja yang jelas. Adapun program tersebut ialah Optimalisasi Rekapitulasi dan Analisis Deskriptif Nilai Murni Ujian Semester Jenjang Pendidikan Dasar di Kabupaten Purworejo.

Dalam upaya untuk mendapatkan informasi mengenai tingkat prestasi sekolah diperlukan data sebagai bahan informasi serta proses pengolahan data menjadi informasi. Langkah pemrosesan data menjadi informasi yang dikemukakan oleh Sondang P. Siagian (2006: 118-122) meliputi pengumpulan data sebagai sumber informasi, analisis data, dan penyimpanan informasi.

Adapun rancangan kegiatan pelaksanaan program dilakukan melalui beberapa tahap implementasi program.

### **1. Tahap Persiapan**

- a. Pemantapan program yang akan diimplementasikan.
- b. Koordinasi dengan Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar terkait dengan implementasi program dan kesediaan kerjasama oleh Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar.
- c. Penguatan matrik implementasi program.

### **2. Tahap Pelaksanaan**

- a. Koordinasi dengan staff Sesi Kurikulum dan Pengembangan Pendidikan Dasar yang menangani perekapan nilai ujian semester sekolah (Murdiati).
- b. Bekerjasama dengan staff Sesi Kurikulum dan Pengembangan Pendidikan Dasar membuat blangko yang ditambahkan komponen baru untuk melengkapi database perekapan nilai ujian semester sekolah tingkat pendidikan dasar.
- c. Membuat Account Facebook dan email yang mewakili sesi Kurikulum dan Pengembangan Pendidikan Dasar, kemudian membuat Group Facebook, menambah anggota sebagai perwakilan dari sekolah-sekolah dengan cara



menghubungi satu-persatu sekolah, jika belum memiliki diminta untuk membuat account Facebook dan email.

- d. Mengirim dan menyebarkan blangko terbaru melalui Group Facebook.
- e. Sekolah diminta mengumpulkan rekapan nilai ujian semester melalui email atau Facebook sesuai dengan instruksi yang dimuat dalam pengumuman di facebook.
- f. Mengumpulkan rekapan nilai ujian semester dari sekolah-sekolah dengan cara mengunduh dari facebook atau email yang telah dikirim dari sekolah.
- g. Memasukkan dan merekap nilai ujian semester sekolah yang telah terkumpul ke dalam satu file.
- h. Merekap, menganalisis data dengan analisis deskriptif yang berupa bagan presentase, dan mengevaluasi dari data nilai ujian semester yang telah terkumpul.

### 3. Tahap Monitoring

Tahap monitoring diperlukan untuk mengetahui sejauh mana perencanaan dapat terlaksana. Selain itu, untuk mengetahui kendala atau hambatan yang memungkinkan muncul pada setiap tahap implementasi.

### 4. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan mengirim kembali data base ke sekolah sekolah melalui account group facebook dan melihat hasil dari kegiatan yang telah dilakukan, apakah perekapan nilai ujian semester sudah sesuai dengan yang disampaikan sekolah atau tidak, jika belum sekolah diminta untuk memberikan usulan mengenai kesalahan database tersebut. Penggunaan system ini juga perlu diuji telah berjalan dengan baik atau belum, apakah telah sesuai dengan tujuan yaitu mempercepat pengiriman data ke Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo sehingga apa yang diharapkan oleh sesi Kurikulum dan Pengembangan Pendidikan Dasar tercapai.

### 5. Tindak lanjut

Tindak lanjut dari program tersebut yakni dengan adanya Group dan Account Facebook ini diharapkan setiap rekapan nilai ujian semester yang ada pada sub bagian pendidikan dasar sesi kurikulum dan pengembangan Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo selalu *up to date* dan pengiriman data nilai dari setiap sekolah menjadi lebih cepat, serta membantu sesi kurikulum dan pengembangan Pendidikan Dasar untuk lebih cepat dalam menindaklanjuti laporan dari sekolah yang membutuhkan bantuan dalam perekapan nilai ujian semester.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Program PPL**

Program yang baik ditentukan dari langkah persiapan yang sempurna. Begitu halnya dalam merealisasikan program PPL. Persiapan bertujuan menganalisa dan menyediakan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL baik segi administratif, finansial dan strategi. Hal ini agar program PPL yang diprogramkan mahasiswa di dinas dapat direalisasikan secara efektif dan efisien.

Persiapan berupa menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program PPL, sehingga pelaksanaannya dapat sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dalam hal ini mahasiswa melakukan koordinasi dengan pembimbing lembaga khususnya Kepala Seksi Kurikulum dan pengembangan Siswa Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Melalui koordinasi ini diharapkan akan mendapatkan masukan dan saran mengenai kondisi dari sasaran program PPL.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan terlebih dahulu diadakan observasi lapangan dan dibahas dalam PPL 1. Hal ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui masalah apa saja yang terdapat di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo khususnya di Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar. Setelah mahasiswa melaksanakan observasi kemudian menyusun kertas kerja hasil observasi lapangan, dalam kertas kerja tersebut dijabarkan mengenai masalah yang mahasiswa temui dan kemudian diangkat menjadi program utama mahasiswa. Setelah kertas kerja selesai disusun kemudian mahasiswa mempresentasikan dalam kelompok PPL agar dapat diterima dan dievaluasi secara bersama-sama. Setelah program utama selesai dirumuskan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing maka mahasiswa meminta persetujuan dan pengesahan proposal kepada Koordinator Lembaga.

Setelah kegiatan PPL 1 selesai dilanjutkan dengan pembekalan kepada mahasiswa semester VI oleh pihak Jurusan Administrasi Pendidikan. Pembekalan ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu pengetahuannya, dan mampu menjaga etika, sopan santun selama melaksanakan kegiatan PPL nanti.

Program utama PPL penyusun adalah Optimalisasi Kegiatan Rekapitulasi dan Analisis Deskriptif Nilai Murni Ujian Semester Jenjang Sekolah Dasar di Kabupaten Purworejo. Langkah awal dalam pelaksanaan program tersebut adalah kegiatan

pemantapan program PPL yang dilaksanakan dengan berkoordinasi kepada DPL PPL, Koordinator PPL Lembaga, dan Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar. Hal tersebut dimaksudkan untuk memperoleh dukungan positif dari Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Pemantapan program PPL menghasilkan kesepakatan yakni mengganti kegiatan yang semula direncanakan akan diadakan pengiriman data via online agar ditiadakan karena kondisi Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga serta sekolah-sekolah yang tidak memungkinkan untuk menggunakan jaringan internet. Jadi dari pertemuan tersebut dapat disepakati bahwa program utama PPL tetap Optimalisasi Rekapitulasi dan Analisis Deskriptif Nilai Murni Ujian Semester Jenjang Pendidikan Dasar, namun hanya pelaksanaannya saja yang berubah. Perubahan program tersebut berdasarkan inisiatif penyusun dan persetujuan dari Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar, karena menurut penyusun program tersebut menjadi salah satu kebutuhan pokok seksi kurikulum dan pengembangan siswa Pendidikan Dasar.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo lebih fokus di Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar. PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 10 September 2015. Program dilaksanakan secara bertahap selama kegiatan PPL berlangsung dengan dibimbing oleh Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Pendidikan Dasar Ibu Sri Siti Samsilah dan Ibu Murdiyati selaku staf seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa pendidikan Dasar.

### **1. Pelaksanaan Program PPL Utama**

Program dilaksanakan secara bertahap selama kegiatan PPL berlangsung dengan dibimbing oleh Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Pendidikan Dasar Ibu Sri Siti Samsilah dan Ibu Murdiyati selaku staf seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa pendidikan Dasar. Dalam kajian praktisnya, program ini merupakan salah satu langkah dalam menentukan prestasi sekolah dan merekap nilai yang dihasilkan oleh anak didik pada jenjang sekolah dasar, maka realisasi program dipandang perlu dalam rangka membantu kinerja staf Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar. Adapun realisasi program rekapitulasi dan analisis deskriptif nilai murni ujian semester jenjang sekolah dasar yang dilakukan oleh penyusun adalah sebagai berikut:

#### **a. Penghimpunan data rekapitulasi nilai ujian semester dari UPT**

Penghimpunan data ini dilakukan untuk keperluan rekapitulasi data. Data yang sudah masuk kemudian diedit, hal ini dikarenakan masih banyak sekolah yang

membuat form rekapitulasi dengan format yang berbeda-beda, sehingga penyusun harus memindah ulang data dalam form yang sesuai dengan yang telah ditentukan oleh staf. Pada tahap pelaksanaan penyusun tidak menyebar surat edaran dan penyebaran format. Hal ini dikarenakan pengumpulan rekapitulasi nilai merupakan kegiatan rutin yang berkelanjutan dari awal sehingga harus dilaksanakan.

b. Rekapitulasi hasil pengumpulan data

Kegiatan ini dilakukan dengan mengunpulkan data rekapitulasi nilai oleh sekolah yang telah dikumpulkan sesuai UPT masing-masing. Setelah itu hasil per-SD dikelompokkan ke dalam UPT masing-masing dan dihitung rata-rata nilai dari per-mata pelajaran dan sesuai kelas masing-masing. Selain rata-rata per-mata pelajaran, juga dihitung rata-rata dari keseluruhan mata pelajaran yang menjadi nilai akhir dari UPT tersebut.

c. Evaluasi rekapitulasi nilai murni ujian semester

Setelah proses rekapitulasi secara selesai kemudian dilaksanakan evaluasi dalam bentuk pengecekan dan sinkronasi hasil rekapitulasi dengan data awal yang dikumpulkan oleh sekolah-sekolah.

d. Analisis hasil rekapan dengan format deskriptif

Setelah seluruh nilai di rekapitulasi, selanjutnya penyusun menganalisis hasil rekapitulasi tersebut ke dalam bentuk peringkat. Jadi tiap kelas di beri peringkat antar UPT yang merupakan prestasi dari upt tersebut pada tiap kelasnya.

e. Pengecekan keseluruhan tahapan program

Evaluasi dilakukan oleh Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar mulai dari awal memantapan prgoram sampai dengan kegiatan analisis data. Setelah informasi dinyatakan valid oleh Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar maka dilakukan finishing oleh penyusun. Kegiatan finishing meliputi validasi data, dan penyajian data untuk selanjutnya sebagai bahan sosialisasi dan pertanggungjawaban.

f. Sosialisasi

Sosialisasi program PPL ini dalam bentuk presentasi atau pemaparan secara singkat dalam bentuk laporan pertanggungjawaban oleh penyusun kepada Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

g. Back-up dan print out program

Setelah sosialisasi selesai dan diterima oleh Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar, maka penyusun melakukan back-up data ke email dan komputer Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga

Kabupaten Purworejo serta membuat print out hasil dari program.

## **2. Pelaksanaan Program PPL Penunjang**

Program PPL penunjang merupakan program yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi program dari PPL 1(satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab dari pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Penyusun dilibatkan sebagai anggota tim dalam program tersebut dan sudah memiliki rencana serta alokasi waktu pelaksanaan yang jelas. Program yang termasuk dalam program penunjang adalah program:

- a. Rekapitulasi SPJ Keuangan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga: Mezzayu Arinta Radvadini

Penyusun menjadi tim koordinasi dalam pelaksanaan program karena penyusun merupakan TIM PPL di Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar. Secara lebih rinci, penyusun membantu dalam hal pelaksanaan rekapitulasi SPJ Keuangan dari bidang keuangan. Kegiatan tersebut berupa meneliti dan menata ulang hasil SPJ dari berbagai bidang selama kegiatan satu tahun.

- b. Lomba Karnaval: semua pegawai Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga

Penyusun menjadi tim koordinasi dan pelaksana kegiatan lomba karnaval dalam rangka memperingati HUT RI yang ke-70. Penyusun membantu berjalannya kegiatan mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga pada kegiatan evaluasi.

Pelaksanaan program penunjang lebih fleksibel karena alokasi waktunya tidak sebanyak program PPL utama. Program penunjang dilaksanakan secara bersama-sama (tim) dan sifatnya membantu. Sehingga seringkali penyusun membantu pelaksanaan program penunjang disaat penyusun sedang tidak memiliki pekerjaan yang harus diselesaikan.

## **3. Pelaksanaan Program PPL Tambahan**

Program PPL tambahan merupakan program PPL yang bersifat insidental atau belum direncanakan pada PPL 1(satu). Program PPL tambahan ditemui oleh penyusun setelah penyusun terjun di lapangan. Program PPL tambahan biasanya pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh staf Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar dan meminta bantuan kepada tim PPL. Program PPL tambahan biasanya bersifat mendadak dan segera hal ini karena adanya permintaan dari program kerja Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar yang dilaksanakan pada saat penyusun melaksanakan kegiatan PPL.

Adapun program tambahan yang dilaksanakan oleh penyusun adalah:

- a. Membuat surat permohonan nara sumber dalam kegiatan Sosialisasi Materi OSN
- b. Membuat daftar honor dan daftar hadir nara sumber Sosialisasi Materi OSN
- c. Membuat surat undangan ke UPT untuk kegiatan Sosialisasi Materi OSN
- d. Membuat SK Pemenang OSN, O2SN, FLS2N, MAPSI, dan LCC
- e. Membuat daftar hadir peserta wisata Edukasi
- f. Membuat surat undangan, daftar hadir, daftar honor, dan hasil rapat panitia Pembinaan Potensi Siswa
- g. Rekontruksi data penerimaan BSM SMP
- h. Telaah Instrumen Kurikulum KTSP SD se-Kabupaten Purworejo
- i. Membuat surat peminjaman gedung
- j. Upacara 17 Agustus
- k. Membuat Juknis Bankeu
- l. Membuat RKA Tahun 2016
- m. Membuat surat tugas perjalanan Dinas
- n. Menata arsip surat masuk dan keluar
- o. Menerima dan merekap data usulan BSM SMP
- p. Membuat surat pemberitahuan dan undangan wisata edukasi
- q. Menerima dan merekap data diklat guru
- r. Penyelesaian pembuatan SPJ semua kegiatan

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

#### 1. Program PPL Utama

Program PPL utama adalah Rekapitulasi dan Analisis Deskriptif Nilai Murni Ujian Semester Jenjang Sekolah Dasar di Kabupaten Purworejo. Jumlah SD Negeri/Swasta di Kabupaten Purworejo adalah 539 sekolah dan jumlah SMP Negeri/Swasta di Kabupaten Purworejo adalah 87 sekolah. Selama pelaksanaan program semua sekolah sudah mengirimkan hasil rekapitulasi sementara nilai ujian semester Tahun Ajaran 2014/2015. Pengumpulan data dari sekolah yang kompak dikarenakan staf dan penyusun terus memberi peringatan untuk segera mengumpulkan data rekapitulasi nilai.

Dari data yang sudah diperoleh dapat disimpulkan:

- a. Nilai rata-rata sekolah dari mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA, IPS, PPKn, Agama, Pendidikan Jasmani, Bahasa Jawa, Muatan Lokal berkisar antara 60-85. Dan 98% sudah berada di atas KKM yang telaj ditentukan.
- b. Untuk urutan peringkat 1 sampai dengan 16 dapat dirinci sebagai berikut:

No	Kecamatan	Kelas/Peringkat
----	-----------	-----------------

		<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>
1	Bener	1	14	16	1	1	1
2	Purworejo	2	7	2	9	3	5
3	Kutoarjo	3	9	4	11	6	7
4	Bayan	4	3	13	10	8	9
5	Butuh	5	4	8	5	2	2
6	Loano	6	8	3	4	5	8
7	Bruno	7	11	10	6	11	11
8	Kaligesing	8	15	11	7	13	4
9	Banyuurip	9	5	5	12	12	12
10	Ngombol	10	1	14	2	7	16
11	Purwodadi	11	2	6	3	9	10
12	Grabag	12	13	7	13	14	3
13	Gebang	13	6	1	8	4	14
14	Bagelen	14	12	9	15	10	13
15	Pituruh	15	10	12	14	15	6
16	Kemiri	16	16	15	16	16	15

Secara umum pelaksanaan program rekapitulasi dan analisis deskriptif nilai murni ujian semester jenjang pendidikan dasar di kabupaten Purworejo berjalan dengan lancar. Namun masih banyak hambatan yang dialami oleh penyusun. Adapun hambatan yang terjadi antara lain:

- a. Ketidaksesuaian rencana program dengan pelaksanaan program yakni perencanaan awal adalah optimalisasi kegiatan rekapitulasi dan analisis deskriptif nilai murni ujian semester jenjang pendidikan dasar di kabupaten Purworejo yang rencana dalam pelaksanaannya akan menggunakan media online, namun pada realisasinya penyusun hanya melaksanakan kegiatan rekapitulasi dan analisis deskriptif nilai ujian semester seperti sedia kala, yakni dengan mengumpulkan data secara manual. Hal ini dikarenakan kondisi lokasi kegiatan yang tidak memungkinkan untuk menggunakan jaringan internet dan pihak Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar merasa kesulitan untuk memperoleh jaringan internet dan menggunakan email sebagai sarana komunikasi.
- b. Pekerjaan program terjadi tumpang tindih dengan pekerjaan Dinas.
- c. Masih sulitnya untuk meminta berkas data rekapitulasi nilai semester dari pihak sekolah, sehingga waktu untuk merekapitulasi tertunda-tunda.

Dengan adanya hambatan-hambatan tersebut, perlu adanya usaha-usaha untuk mengatasinya, antara lain:

- a. Penerapan prinsip fleksibilitas dengan kondisi lapangan sehingga pelaksanaan program PPL dapat berjalan dengan lancar. Sehingga penyusun berusaha berkoordinasi dengan pembimbing lembaga.

- b. Penyusun harus mampu memilah dan membagi waktu untuk pelaksanaan kegiatan yang harus didahulukan dan untuk kegiatan yang bisa dikerjakan di rumah. Dengan begitu kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan semua kegiatan dapat terlaksana.
- c. Berkoordinasi dengan Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar guna untuk meminta solusi dan saran.

## **2. Program PPL Penunjang**

Secara umum pelaksanaan program PPL penunjang terlaksana dengan lancar, meskipun dalam pelaksanaannya terkendala masalah pembagian waktu. Hal ini dikarenakan tim memiliki tugas masing-masing dari Seksi, sehingga disibukkan dengan pekerjaan masing-masing dan program utama. Program yang termasuk sebagai program PPL penunjang adalah:

- a. Rekapitulasi SPJ Keuangan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga

Pada pelaksanaan program Rekapitulasi SPJ Keuangan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo penyusun membantu dalam kegiatan pelaksanaan, yaitu merekap dan menata ulang berkas data SPJ Keuangan dari seluruh Seksi dalam kurun waktu satu tahun.

Adapun kendala yang dialami pada saat mengerjakan program PPL penunjang antara lain :

- 1) Pembagian waktu oleh penyusun yang masih belum efisien, hal ini dikarenakan penyusun memiliki tugas sendiri dari staf seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar, selain itu penyusun juga harus mengerjakan program utama.
- 2) Pada saat pelaksanaan program penunjang, pihak staf Keuangan terlalu memforsir dan mengejar dengan waktu yang sangat singkat sehingga kita mengerjakannya dengan lembur di kantor sampai malam hari.

Solusi dari masalah tersebut adalah:

- 1) Penyusun mencoba untuk mengatur ulang waktu agar dapat tetap membantu pelaksanaan program Rekapitulasi SPJ Keuangan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo. Penyusun membantu pelaksanaan program pada saat penyusun sedang tidak disibukkan dengan program utama.
- 2) Penyusun mencoba untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai permintaan dengan lembur di kantor hingga malam hari.



b. Lomba Karnaval guna Memperingati HUT RI

Pada program PPL Penunjang Lomba Karnaval, penyusun membantu pada proses persiapan hingga pelaksanaan dan evaluasi kegiatan. Program ini dipimpin oleh Bidang Kebudayaan dan mahasiswa PPL menjadi bagian dari panitia lomba karnaval tersebut. Penyusun ikut serta dalam pembentukan panitia, pembuatan konsep karnaval, serta penentuan tugas alur kerja.

Adapun kendala yang dialami pada saat mengerjakan program PPL penunjang antara lain :

- 1) Waktu persiapan yang sangat mendadak dan dirasa sangat kurang dalam persiapan.
- 2) Antar pegawai di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo sangat kurang kompak.
- 3) Para pegawai Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo kurang adanya rasa tanggungjawab, rasa memiliki, dan saling tolong menolong dan bisa dikatakan masih mementingkan kepentingan pribadi.

Solusi dari masalah tersebut adalah:

- 1) Perlu adanya kerja ekstra untuk mengejar waktu yang singkat dan adanya kerjasama yang kuat agar semuanya bias terkendali.
- 2) Sangat perlu adanya pengarahan dari pKepala Dinas untuk menyadarkan para pegawai agar menyadari betapa pentingnya kerjasama.
- 3) Pemberian sanksi bagi pegawai yang tidak ikut serta dalam partisipasi kegiatan Dinas.

### **3. Program PPL Tambahan**

Program PPL tambahan merupakan program yang direkomendasikan atau ditugaskan oleh Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar atau staf dari Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar untuk membantu pekerjaan dinas. Program PPL tambahan hampir sepenuhnya dipercayakan kepada penyusun. Mulai dari pelaksanaannya sampai dengan pelaporan hasil. Meskipun demikian pihak Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar tetap membimbing dan memonitor penyusun. Salah satu contoh program PPL tambahan yang diberikan oleh Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar kepada penyusun adalah membantu dalam pembuatan RKA Tahun 2016, membantu dalam kegiatan Sosialisai Materi OSN, wisata edukasi, pembinaan potensi siswa, rekapitulasi data penerima dan usulan

BSM, rekapitulasi data diklat guru, telaah instrumen kurikulum KTSP dan lain-lain.

Pada program tersebut penyusun memulai dengan membuat surat-surat yang dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan tersebut, antara lain surat permohonan nara sumber, surat edaran kepada UPT, surat undangan, Surat Keputusan, daftar hadir, daftar honor, dan lain-lain. Setelah surat-surat tersebut dibuat kemudian penyusun mengkonsultasikan surat kepada Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar. Setelah surat disetujui kemudian surat dicetak, dimintakan nomor surat dan tanda tangan Kepala Dinas, setelah itu surat digandakan sesuai dengan kebutuhan dan diedarkan sesuai tujuan yang tercantum. Setelah urusan surat-menyerat selesai, penyusun memulai kegiatan baru dengan menyusun kebutuhan kegiatan yang lainnya, seperti daftar hadir, daftar honor, dan lain-lain.

Pada dasarnya semua program tambahan berjalan dengan lancar dan tidak ada hambatan yang berarti. Program PPL tambahan merupakan program insidental yang diberikan oleh Kepala Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar dan staf Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar kepada penyusun.

Secara keseluruhan keberhasilan program PPL tambahan yang dilakukan oleh penyusun dapat dikatakan mencapai tingkat keberhasilan 100%.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

##### **1. Program PPL Utama**

Implementasi program PPL utama mahasiswa di Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dapat dikatakan sudah mencapai 90% pada tingkat keberhasilannya namun pada keterlaksanaannya program sudah mencapai 100%. Program tersebut telah disepakati untuk ditindaklanjuti oleh pihak lembaga. Rekapitulasi dan Analisis Nilai Murni Ujian Semester bias mencakup seluruh Sekolah Dasar se-Kabupaten Purworejo yang terdiri dari 539 sekolah Negeri dan Swasta. Dari kegiatan tersebut, dapat diketahui prestasi sekolah tiap semester sesuai dengan jenjang kelas masing-masing.

##### **2. Program PPL Penunjang**

Implementasi program PPL penunjang yang dilaksanakan oleh penyusun dengan membantu tim PPL lain, mampu mengurangi/meringankan beban tim PPL dan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga.

##### **3. Program PPL Tambahan**

Implementasi program PPL tambahan yang dilaksanakan oleh penyusun di subbagian kepegawaian berjalan dengan lancar. Pelaksanaan program PPL tambahan mampu meringankan pekerjaan staf Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar. Sehingga semua pekerjaan yang berada di Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Pendidikan Dasar dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, maka penyusun memberikan saran kepada:

1. Bagi Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo untuk mempertahankan pelayanan prima kepada publik, karena telah mampu memberikan kesan yang positif terhadap publik.
2. Bagi Pegawai Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo untuk tetap meningkatkan dan mempertahankan rasa kekeluargaan dan kebersamaan dalam melaksanakan setiap tugas yang ada. Baik kepada sesama pegawai maupun kepada mahasiswa PPL atau Siswa PKL.

3. Bagi TIM PPL Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo untuk tetap bekerjasama dalam TIM dan tidak bekerja secara individualis.
4. Bagi mahasiswa diharapkan lebih mampu menjaga sopan santun baik dalam perkataan maupun tingkah laku.

## DAFTAR PUSTAKA

*Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Dinas Kabupaten Purworejo Tahun Anggaran 2015 Nomor: 915/DPA-50/2015 tanggal 5 Januari 2015*

*Lampiran Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007*

*Program Kerja Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo pada Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas Tahun 2015*

Siagian, Sondang P. (2006). *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara

*Buku Panduan KKN PPL*. Universitas Negeri Yogyakarta. 2015

*Buku Agenda Harian Pelaksanaan KKN PPL*. Universitas Negeri Yogyakarta. 2015.

*Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL*. Lokasi dinas pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga kabupaten Purworejo. 2015.

# LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks

4	Nama	: Nudia Amburika																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
---	------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



I. Arsip Surat																											
1. Pelaksanaan																											
J. Rekapitulasi SPJ																											
1. Pelaksanaan																											
III. Program Penunjang																											
A. Rekapitulasi SPJ Keuangan																											
1. Pelaksanaan																											
B. Lomba Karnaval																											
1. Persiapan																											
2. Pelaksanaan																											
Jumlah	8	8	8	8	6																						


Kepala Dinas Dikbudpora  
Kab. Purworejo

  
Drs. H. Mun Wuryanto, M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19581203 198503 1 014

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing  
Lapangan,

  
Slamet Lestari, M.Pd  
NIP. 19770627 200212 1 006

Mahasiswa  
PPLUNY

  
Nudia Amburika  
NIM. 12101244011

Lampiran 2. Catatan Harian



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAAH RAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
01	Senin, 10 Agustus 2015	07.30 - 08.15 : Apel pagi dan penyerahan PPI II AP UMY  08.15 - 12.00 : • Membuat surat edaran permohonan nilai ke UPT Se-Kabupaten • Membuat surat permohonan nama sumber ke Dekan UNNES • Membuat Surat undangan untuk UPT se-Kabupaten • Membuat Daftar honor nama sumber • Membuat Daftar Hadir nama sumber  13.00 - 16.00 : • Membuat SK pemenang OSN • Membuat daftar pemenang	Pengumuman mengenai agenda kegiatan Dinas Dikbudpora pada tanggal 10 Agustus dan penyumbutan kepada mahasiswa PPI UMY.  Format surat edaran ke UPT Se-Kabupaten Purworejo mengenai permohonan relawan nilai SD se-Kecamatan untuk membuat alat Facebook dan email guna sebagai media pengumuman rekrutasi nilai SD.  Surat permohonan nama sumber kepada Dekan UNNES untuk kegiatan Sosialisasi OSN pada tanggal 22-24 Agustus 2015 di masing-masing PSB Kab. Purworejo  Surat undangan kepada UPT Se-Kabupaten Purworejo untuk mendelegasikan anggota sebanyak 3 orang mengikuti kegiatan sosialisasi OSN di masing-masing PSB.  Daftar perencanaan honor nama sumber dalam kegiatan Sosialisasi OSN di masing-masing PSB.  Daftar hadir nama sumber dalam kegiatan Sosialisasi OSN di masing-masing PSB.  SK pemenang OSN SD/SDLB dan SMP/SMPLB se-Kabupaten Purworejo sejumlah 70 siswa.  Mendata dan mendaftarkan data siswa pemenang lomba OSN, FLS2N, OSN, MARI SD/SDLB dan SMP/SMPLB se-Kabupaten Purworejo.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :  
NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu daftar hadir Wisata Edukasi</li></ul>	Daftar hadir wisata edukasi yang diikuti oleh 70 siswa pemenang OSN, O2SN, FLS2N dan MANS SD/SDLB dan SMP /SMPLB.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
02	Selasa, 11 Agustus 2015	07.30 - 08.00 : • Apel pagi 08.00 - 12.00 : • Membuat surat undangan Panitia Potensi Siswa • Membuat daftar hadir Panitia Potensi Siswa • Membuat daftar penerimaan Honor Panitia Potensi Siswa 13.00 - 16.00 : • Revisi surat permohonan nam sumber untuk Dekan UNNES • Melengkapi berkas-berkas Potensi siswa	Pengumuman mengenai agenda kegiatan Dinas Dik- budora Kab. Purworejo tanggal 11 Agustus 2015 Undangan rapat untuk panitia kegiatan fasilitasi Potensi Siswa. Daftar hadir rapat panitia kegiatan fasilitasi Potensi Siswa Daftar penerimaan honor bagi panitia kegiatan fasilitasi Potensi Siswa Membuat daftar nama yang diminta mengisi nam sumber berjumlah 3 orang dosen dari Jurusan Fisika, Matematika, dan Biologi. Membuat dan melengkapi undangan, daftar hadir, format hasil rapat kegiatan fasilitasi Potensi Siswa	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL

DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
03.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 12.00 = • Rekonstruksi data penelitian ESM SMP  13.00 - 16.00 = • Revisi surat permohonan untuk Belan UNNES  • Revisi daftar honorarium data sumber	Penyusunan kegiatan Dinas Diklatpora tanggal 12 Agustus 2015  Terkoreksi data SMP yang sudah mengumpulkan data penelitian ESM.  Revisi tanggal kegiatan Sosialisasi OSN yang semula tanggal 22-24 Agustus 2015 menjadi 29-31 Agustus 2015.  Perubahan jumlah honor data sumber sosialisasi OSN yang semula Rp 4.500.000,- per orang menjadi Rp 1.500.000,- per orang.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
04	Kamis, 13 Agustus 2015	07.30 - 08.00 : • Apel pagi  08.00 - 12.00 : • Mengirim surat permohonan ke Dekan LHMES via pos dan email  • Revisi undangan ke UPT  13.00 - 16.00 : • Melanjutkan rekonstruksi data BSM SMP  • Telaah Instrumen Kurikulum KTSP SD & Kabupaten	Pengumuman agenda kegiatan Dinas Dikbudpora Kabupaten Purworejo tanggal 13 Agustus  Surat permohonan nama sumber ke Dekan LHMES terkin sesuai dengan alamat via pos dan email.  Revisi tanggal kegiatan sosialisasi OSN yang bermula tanggal 22-24 Agustus menjadi tanggal 29-31 Agustus 2015 pada surat undangan ke UPT.  Melanjutkan rekapitulasi data SMP yang mengumpul-kan data BSM SMP.  Koreksi Instrumen dan halaman pengesahan kurikulum KTSP SD & Kecamatan Bener dan Bratang.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
05.	Jumat, 14 Agustus 2015	07.30 - 08.00 : • Apel pagi  08.00 - 11.30 : • Membuat dan rekapitulasi data penerima BSM SMP • Membuat surat peminjaman Dedung  13.00 - 14.30 : • Melanjutkan teleah kurikulum KTSP	Pengumuman mengenai agenda kegiatan Dinas Dikbud- pora pada tanggal 14 Agustus 2015.  Rekapitulasi data SMP penerima BSM  Surat permohonan peminjaman Dedung SMKN 3 Purworejo untuk kegiatan Sosialisasi OSN  Melanjutkan mengoreksi lembar pengesahan dan instrumen kurikulum KTSP SD se-kecamatan Ngombol.	





LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
06.	Senin, 17 Agustus 2015	07.15 - 08.30 = Upacara 08.30 - 11.00 = Rapat Karnaval	Upacara memperingati Hari Kemerdekaan RI Perincian kepada mahasiswa PPL UIN untuk membantu persiapan lomba Karnaval dan menjelaskan konsep singlet sementara.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
07.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.30 - 08.00 : • Apel pagi 08.00 - 10.00 : • Rapat Karnaval 10.00 - 12.00 : • Koordinasi format Karnaval 13.00 - 16.00 : • Menzabek data penerima BSM • Telaah KTSP • Membuat Juknis Bankku • Revisi jumlah peserta sosialisasi BSM • Membuat format RKA 2016	Pengumuman mengenai kegiatan Dinas Dikabupaten tanggal 18 Agustus 2015. Menyampaikan konsep awal karnaval dari mahasiswa PPL UMY. Penentuan jumlah dan pembagian tugas peserta karnaval Data penerima BSM SMP Koreksi halaman pengesahan dan instrumen kurikulum KTSP SD se-kecamatan Gedang dan Pituwah. Juknis Bankku pendataan inklusi dan Kantin Sehat Penambahan jumlah peserta sosialisasi OSN pada surat permohonan ke Dekan FMIPA UNNES dan UPT yang semula 100 orang menjadi 50 orang. Format RKA 2016 dalam bentuk Ms. Excel	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
08.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 10.00 = • Rapat karnaval  10.00 - 12.00 = • Belanja perlengkapan karnaval  13.00 - 16.00 = • Membuat RKA 2016	Pengumuman mengenai agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 19 Agustus 2015.  Penyusunan Panitia Lomba Karnaval dan sosialisasi konsep dasar karnaval.  Belanja bahan dan peralatan untuk properti karnaval berupa kertas hias, tiupex, gabus, tampan, dll.  RKA 2016 kegiatan Lomba OSN dan Fasilitasi Bakti Siswa	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL

DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :



NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
09.	Kamis, 20 Agustus 2015	09.30 - 08.00 : • Apel pagi  08.00 - 12.00 : • Membuat RKA 2016  13.00 - 16.00 : • Telaah Kurikulum KTSP  • Membuat surat tugas	Penyusunan mengenai agenda kegiatan Dinas Dikbud- pora tanggal 20 Agustus 2015.  RKA 2016 kegiatan Paskitansi Potensi Siswa dan Wisata Edukasi.  Koreksi lembar pengesahan dan instrumen kurikulum KTSP SD se-kecamatan Butuh, Bagelan, dan Bayan.  Surat tugas kepada Ibu. Sri Siti Samitah, S.Pd untuk menjadi juri lomba Perputakaan SMP se- Keresidenan Kedu.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

HARI/ TANGGAL		KEGIATAN		HASIL	PARAF
10.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi		Pengumuman mengenai agenda kegiatan Dinas Pendidikanpora tanggal 21 dan 22 Agustus 2015, serta pengumuman mengenai Lomba Karnaval. Menghias mobil Bioskop keliling dan 17 unit motor yang akan digunakan untuk lomba karnaval.	
		08.00 - 21.00 = • Persiapan Karnaval			
11.	Sabtu, 22 Agustus 2015	08.00 - 12.45 = • Persiapan Karnaval		Melanjutkan menghias mobil Bioskop keliling dan tambahan 3 unit motor untuk lomba karnaval dan mempersiapkan peserta karnaval. Lomba karnaval guna memeriahkan Hari Kemerdekaan RI.	
		12.45 - 17.00 = • Karnaval			



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARAHAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
12.	Senin, 24 Agustus 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 12.00 = • Telaah kurikulum KTSP  13.00 - 16.00 = • Arsip Surat masuk - keluar	Pengumuman dan pembacaan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 24 Agustus 2015 oleh bapak kepala Dinas.  Koreksi Lembar Pengesahan dan Instrumen Kurikulum KTSP SD se-kecamatan Banyuwangi dan Bruno.  Inventarisasi arsip surat masuk dan keluar di Bidang Dikdes.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
13.	Selasa, 25 Agustus 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 12.00 = • Telah Kurikulum KTSP <ul style="list-style-type: none"><li>• Petanian Honor Nama Sumber Sosialisasi OSN</li><li>• Pemberian cap dan nomor surat tugas Solo</li><li>• Membuat surat dilkat</li></ul> 13.00 - 16.00 = • Rekap nilai	Pengumuman dan pembacaan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 25 Agustus.  Koreksi Lembar Pengisian dan Instrumen Kurikulum KTSP SD se-kecamatan Kaligresing.  Menambahkan identitas nama sumber pada daftar honor.  Surat tugas atas nama Ibu Sri Siti Samailah untuk mengikuti kegiatan di Hotel Lor In Solo.  Surat permohonan data guru yang pernah dan belum mengikuti Dilkat SMP se-Kabupaten.  Rekapitulasi nilai Ujian Semester SD se-kecamatan Gebang TA 2014 - 2015.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
14-	Rabu, 26 Agustus 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 12.00 = • Membuat daftar hadir peserta OSN • Membuat daftar hadir nama sumber per-PSB • Membuat daftar hadir nama sumber SMK N 3 Ruj • Membuat daftar penerimaan honor • Membuat surat tugas  13.00 - 16.00 = • Rekapitulasi nilai • Menerima dan rekap data BSM  19.00 - 21.30 = Rekapitulasi nilai	Pengumuman dan Pembacaan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 26 Agustus 2015.  Daftar hadir peserta sosialisasi OSN yang berjumlah 50 orang.  Daftar hadir nama sumber sosialisasi OSN sesuai gedung dan lokasi PSB.  Daftar hadir nama sumber sosialisasi OSN keseluruhan.  Daftar penerimaan honor nama sumber per-orang.  1) Surat tugas nama sumber sosialisasi OSN dari Dinas Dikbudpora Kab. Purworejo.  2) Surat tugas ditugaskan kepada Juri Lomba OSN Rekapitulasi nilai ujian semester SD se- Kecamatan Kutoarjo TA 2014-2015.  Mengumpulkan dan rekap data usulan BSM SMP  Rekapitulasi nilai ujian semester SD se- Kecamatan Bener dan Ngombol.	





LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
15 -	Kamis, 27 Agustus 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 16.00 = • Membuat daftar peserta sosialisasi OSN (dibantu) • Membuat surat tugas staff • Relapitulasi data usulan BSM • Membuat surat undangan Wisata Edukasi • Membuat surat pemberitahuan Wisata Edukasi  20.00 - 23.00 = Relapitulasi nilai	Pengumuman dan pembacaan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 27 Agustus 2015.  Daftar peserta sosialisasi OSN utusan kecamatan Bener  Surat tugas ditugaskan kepada staff Seksi Kurikulum Dikdas untuk mengorganisir kegiatan sosialisasi OSN.  Tambahan data usulan BSM SMP.  Surat undangan ke UPT untuk delegasi siswa Penerusan OSN dalam kegiatan wisata edukasi.  Surat pemberitahuan kunjungan kepada pengaya lokasi wisata dalam kegiatan wisata edukasi.  Relapitulasi nilai ujian semester SD se-kecamatan Grabag dan Pithuh.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

HARI/ TANGGAL		KEGIATAN	HASIL	PARAF
NO	16.	Jumat, 28 Agustus 2016	08.00 - 09.30 : • Registrasi mahasiswa 13.00 - 15.40 : • Rekapitulasi nilai 19.00 - 23.20 : • Rekapitulasi nilai	Cap KTM di UNY Rekapitulasi nilai ujian semester SD se-kacamatan Butuh, Baselan, dan Banyuwirp.



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
17.	Senin, 31 Agustus 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 16.00 = • Sosialisasi OSN <ul style="list-style-type: none"><li>• Menertina data usulan BSM dan Dilat Guru STUP dan SD</li></ul> 19.00 - 23.00 = Input nilai SD	Pengumuman dan pembacaan agenda Kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 31 Agustus 2015.  Menyampaikan Jadwal juga kegiatan sosialisasi OSN di Gedung STUK N-3 Purworejo.  Rekapitulasi ulang data usulan BSM dan Data Dilat guru STUP ke- kab. Purworejo.  Input data nilai semester kelas III dan VI SD ke Kecamatan Bayan.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
18.	Selasa, 1 September 2015	07.30 - 08.00 : • Apel pagi  08.00 - 12.00 : • Revisi daftar hadir Wisata Edukasi • Revisi Surat pemberitahuan Lokasi Wisata Edukasi • Input data nilai  13.00 - 16.00 : • Input data nilai	Penyusunan dan pembahasan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 1 September 2015. Daftar hadir relawan peserta wisata edukasi. Revisi surat lokasi wisata edukasi yang semula di daerah Puriworejo menjadi di daerah luar Puriworejo Input nilai ujian semester kelas I, II, III, IV, V SD se-Kecamatan Boyan. Input nilai ujian semester SD se-Kecamatan Bruno.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAAH RAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
19-	Rabu, 2 September 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 16.00 = • Input data nilai  • Menerima data etiket guru SMP  • Telaah instrumen kurikulum	Pengumuman dan Pembacaan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 2 September 2015.  Input data nilai ujian semester kelas I, II, IV dan V SD se Kecamatan Kaligesing.  Rekapitulasi data baru etiket guru SMP.  Koreksi lembar pengisian dan instrumen kurikulum KTSP Kecamatan Kemiri.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
20.	Kamis, 3 September 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 12.00 = • Input data nilai • Menerima data diklat guru  12.00 - 16.00 = • Input data nilai	Penyusunan dan pembacaan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 3 September 2015.  Input data nilai ujian semester kelas III dan VI SD se-Kecamatan Kaligesing.  Rekapitulasi ulang data diklat guru SMP.  Input data nilai ujian semester kelas VII dan VIII SD se-Kecamatan Kemiri.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
21.	Jumat, 4 September 2015	07.00 - 08.30 = • Apel pagi  07.30 - 18.30 = • Input data nilai 13.00 - 14.00  • Rekapitulasi SPJ  • Menemas data diklat	Pengumuman dan pembagian agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 4 September 2015. Input data nilai ujian Semester kelas I, II, IV dan V SD se-kecamatan Kemiri. Rekapitulasi SPJ Pembinaan Potensi Siswa dan Kompetensi Mapel Siswa SD dan MAPSI. Rekapitulasi tambahan data diklat guru SMP se-Kabupaten Purworejo.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARHAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
22.	Senin, 07 September 2015	07.30 - 08.00 = • Apel pagi  08.00 - 12.00 = • Input data nilai 13.00 - 16.00 <ul style="list-style-type: none"><li>• Menerima data diklat</li><li>• Arsip surat keluar - masuk</li></ul>	Pengumuman dan pembacaan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 07 September 2015.  Input data nilai ujian semester kelas I - VI SD se-Kecamatan Kutawariga. Kelempitulasi ulat data tambahan diklat Guru SMP.  Arsip surat masuk dan keluar seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas.	





LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARHAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
23.	Selasa, 08 September 2015	07.30 - 08.00 : • Apel pagi  08.00 - 12.00 : • Telaah kurikulum • Revisi Wistata Edukasi • Menertima data diklat • Membuat surat keterangan  13.00 - 16.00 : • Input data nilai  19.00 - 23.00 : • Input data nilai	Pengumuman dan pembahasan agenda kegiatan Dinas Di kabupaten tanggal 08 September 2015. Koreksi lembar pengesahan dan instrumen kurikulum KTSP SD se-Kecamatan Kutabago. Revisi ulang daftar hadir dan surat pemberitahuan Wistata Edukasi. Rekapitulasi ulang tambahan data diklat guru SMP. Membuat surat keterangan Ratain Paket C di Bagian Umum dan Kepegawaian. Input data nilai kelas I-VI SD se-Kecamatan Loano. Input data nilai ujian semester kelas I-VI SD se-Kecamatan Purwodadi.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLÁHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :  
ALAMAT LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
24.	Rabu, 09 September 2015	07.00 - 08.00 = • Upacara HADORNAS  08.00 - 09.00 = • Senam masal  09.00 - 10.00 = • Menyalakan lomba  10.00 - 12.00 = • Relap SPJ  13.00 - 16.00 = Input data nilai  18.30 - 23.00 = Rekapitulasi nilai	Upacara memperingati Hari Olahraga Nasional di Alun-Alun Purworejo.  Senam masal di Alun-Alun Purworejo bersama para pegawai di Kabupaten Purworejo.  Menyalakan lomba tenis-berbaris SMA-SMK se Kabupaten Purworejo.  Menyalakan SPJ Pembinaan Potensi Siswa SD/SDLB dan SMP/SMPLB Bonpro dan APBD dan SPJ Lomba Kompetisi Mapel Siswa SD dan MAPSI (DID).  Input data nilai ujian semester kelas I-VI SD se-Kecamatan Purworejo.  Rekapitulasi data nilai ujian semester SD se-Kecamatan Bener, Grabag, Ngombel, Gebang, Pituruh, Butuh, dan Bagelen.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL  
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA : ALAMAT LEMBAGA : GURU PEMBIMBING :		NAMA MAHASISWA : NO. MAHASISWA : DOSEN PEMBIMBING :	
NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL
25.	Kamis, 10 September 2015	07.30 - 08.00 : Apel pagi  08.00 - 10.00 : Melanjutkan menyelesaikan SPJ  10.00 - 12.00 : Rekapitulasi nilai  13.00 - 15.00 : Rekapitulasi nilai  15.00 - 16.00 : Penarikan PPL  19.00 - 22.30 : Analisis Rekapitulasi Nilai	Pengumuman dan Pembacaan agenda kegiatan Dinas Dikbudpora tanggal 10 September 2015. Melanjutkan menyelesaikan SPJ Lomba Kompetisi Mapel Siswa SD dan MAPSI (DID) dan SPJ Pembinaan Potensi Siswa. Rekapitulasi nilai ujian semester SD se-Kecamatan Banyuwatip, Bayan, Bano, Kaligesing. Rekapitulasi nilai ujian semester SD se-Kecamatan Kemiri, Kutawarjo, Loano, Purwohadji, dan Purworejo. Penarikan PPL secara resmi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (Bpk. Slamet Lestari, M.Pd) Analisis rekapitulasi nilai ujian semester SD se-Kabupaten Purworejo yang terdiri dari 16 Kecamatan.
			PARAF 

Lampiran 3. Hasil Program Utama

LAPORAN ULANGAN AKHIR SEMESTER GASAL

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Kelas : I

No	UPT	Tema I			Tema II			Tema III			Tema IV			Rata-rata			Mapel				Jml	Rata-rata	Peringkat
		Muatan Pelajaran			Muatan Pelajaran			Muatan Pelajaran			Muatan Pelajaran			Muatan Pelajaran									
		PPKn	BIN	Mat	PPKn	BIN	Mat	PPKn	BIN	Mat	PPKn	BIN	Mat	PPKn	BIN	Mat	Agm	SBdP	PJOK	B Jw	15 - 21	22/7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Bener	85	79	80	79	78	78	81	79	79	79	80	81	81	80	78	83	85	81	81	569	81,29	1
2	Purworejo	80,08	80,19	82,3	80,48	81,85	80,31	79,59	78,76	82,4	82,77	81,32	80,63	80,88	80,69	81,54	80,43	77,36	80,36	77,31	558,57	79,80	2
3	Kutoarjo	78,94	79,34	79,1	77,66	79,13	79,12	79,66	78,91	79,32	82,56	81,15	80,5	79,7	79,63	79,51	79,74	78,17	81,62	77,24	555,61	79,37	3
4	Bayan	80,23	80,21	83,11	78,77	76,01	79,02	77,42	78,86	81,31	81,76	79,11	80,36	79,75	80,11	82,07	78,16	77,96	78,95	75,76	552,76	78,97	4
5	Butuh	80,7	78,76	81,69	78,67	80,14	80,22	79,21	99,78	81,08	82,06	79,28	78,66	79,65	78,87	79,44	79,95	77,63	78,24	77,84	551,62	78,80	5
6	Loano	79	78	79	77	77	78	80	80	80	80	79	80	79	79	79	79	78	79	78	551	78,71	6
7	Bruno	9,61	78,89	80,82	79,61	79,61	78,23	80,43	78,99	79,07	78,66	77,93	78,94	79,59	78,86	79,26	78,34	77,7	79,72	77,46	550,93	78,70	7
8	Kaligesing	82,28	79,33	79,99	80,99	80,88	78,77	78,96	77,21	79,06	76,68	77,13	78,08	79,73	78,63	78,98	80,52	77,65	79,25	75,78	550,54	78,65	8
9	Banyuurip	79,74	80,49	80,15	78,23	79,08	79,96	77,97	78,87	80,3	79,15	77,79	81,57	78,82	79,13	80,63	79,83	77,02	78,86	75,58	549,87	78,55	9
10	Ngombol	80,51	78,81	77,14	76,81	79,99	78,46	77,46	77,18	77,92	80,98	80,23	79,09	79,04	79,03	78,21	78,24	78,47	77,98	78,27	549,24	78,46	10
11	Purwodadi	77,4	76,8	78,9	79,2	77,8	76,8	80,4	75,8	81,1	79,8	79,2	78,1	79,2	77,6	78,8	78,3	77	77,6	77,6	546,1	78,01	11
12	Grabag	80	78	78	77	77	76	78	76	79	78	77	78	78	77	78	80	76	78	78	545	77,86	12
13	Gebang	83,74	79,22	81,99	81,16	80	80,84	81,74	79,51	81,35	81,21	80,24	81,48	76,09	74,37	76,04	81,06	78,86	80,42	77,37	544,21	77,74	13
14	Bagelen	78,7	76	73,5	76,8	76,4	74,9	76	73,7	73,6	76,4	75,1	71,8	72,8	72,4	70,6	77,5	75,4	77,6	71,5	517,8	73,97	14
15	Pituruh	81,8	79,8	77,2	75,5	75,3	74,7	77,1	76,4	77,2	76,3	78	77,7	77,7	77,3	76,7	78	7,6	79,7	76,2	473,2	67,60	15
16	Kemiri	63,29	59,75	64,48	60,14	57,32	58,1	60,96	65,93	59,2	60,73	56,79	57,42	61,08	55,49	58,94	62,75	60,53	59,64	53,8	412,232	58,89	16
	Jumlah	1201	1243	1257	1237	1236	1231	1246	1255	1251	1256	1239	1243	1242	1228	1236	1255	1160	1248	1209	8577,68	1225,38	
	Nilai Rata-rata	75,06	77,66	78,59	77,31	77,22	76,96	77,87	78,43	78,18	78,5	77,45	77,71	77,63	76,76	77,23	78,43	72,52	78	75,54	536,105	76,5864	

LAPORAN ULANGAN AKHIR SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Kelas : II

No	UPT	Tema I			Tema II			Tema III			Tema IV			Rata-rata			Mapel				Jml	Rata-rata	Peringkat
		Muatan Pelajaran			Muatan Pelajaran			Muatan Pelajaran			Muatan Pelajaran			Muatan Pelajaran									
		PPKn	BIN	Mat	PPKn	BIN	Mat	PPKn	BIN	Mat	PPKn	BIN	Mat	PPKn	BIN	Mat	Agm	SBdP	PJOK	B Jw	15 - 21	22/7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Ngombol	81,1	78,87	77,03	77,28	80,35	78,22	74,13	77,01	77,79	81,1	80,26	78,99	79,2	79,1	78,06	78,21	76,82	77,85	78,39	547,63	78,23	1
2	Purwodadi	84,2	81,6	75,3	77,4	76,5	74,5	77,4	78,1	75,9	77,2	79,2	76	79	78,9	75,4	80,5	78	78,7	76,1	546,6	78,09	2
3	Bayan	82,25	79,83	75,04	79,18	79,37	71,96	74,33	78,47	77,72	74,1	79,08	75,76	77,51	78,95	75,23	80,04	75,76	80,11	78,1	545,7	77,96	3
4	Butuh	84,01	82,23	75,19	81,91	80,42	73,08	73,41	78,68	94,8	71,1	77,7	73,47	77,09	79,06	74,04	80,78	79,17	78,17	77,11	545,42	77,92	4
5	Banyuurip	84,28	80,98	70,66	79,86	79,46	69,59	76,26	80,5	74,71	76,21	77,95	77,69	78,55	79,53	79,53	72,57	78,71	76,38	79,69	544,96	77,85	5
6	Gebang	79,41	81,71	74,57	79,48	80,77	77,16	74,56	77,46	73,45	74,28	77,74	75,86	76,61	78,97	75,07	78,97	79,12	80,16	75,49	544,39	77,77	6
7	Purworejo	85,98	81,05	67,21	78,13	79,77	71,91	77,56	79,53	74,56	79,19	84,44	76,64	80,21	81,2	72,58	81,19	77,25	76,59	75,33	544,35	77,76	7
8	Loano	79	79	76	78	78	75	75	77	76	75	79	77	77	78	76	79	74	80	75	539	77,00	8
9	Kutoarjo	80,64	79,58	69,74	78,87	75,65	68,17	70,15	77,85	72,23	72,83	78,78	75,94	75,87	77,97	71,52	79,19	77,88	79,32	73,46	535,21	76,46	9
10	Pituruh	82,5	78,7	78,4	76,2	74,4	75,3	77,6	74,4	77,2	77,4	76,1	77,4	78,4	75,9	77,1	74,1	74,3	78,6	75,2	533,6	76,23	10
11	Bruno	77,2	76,15	69,39	76,16	74,44	70,76	76,52	73,75	70,21	75,44	74,04	70,17	76,28	74,6	70,15	78,33	76,86	79,3	75,34	530,86	75,84	11
12	Bagelen	77,7	77,4	70,5	74,6	78,3	75	70,6	76,7	74,3	72	73,9	74,4	73,1	76,9	73,4	76,5	75,9	77,5	74,6	527,9	75,41	12
13	Grabag	79	73	71	77	80	72	72	78	74	71	75	73	75	77	72	77	76	76	74	527	75,29	13
14	Bener	79	75	73	70	78	70	72	72	74	71	76	75	76	74	73	78	76	75	74	526	75,14	14
15	Kaligesing	80,84	71,54	68,13	74,44	73,95	70,01	77,52	75,03	69,23	70,5	72,05	70,05	75,83	73,14	69,36	75,23	76,35	76,89	74,78	521,58	74,51	15
16	Kemiri	60,1	59,6	56,85	60,33	57,99	53,78	55,7	59,13	53,88	55,89	58,83	55,49	56,49	56,55	53,58	59,38	62,03	60,76	60,57	409,351	58,48	16
	Jumlah	1277	1236	1148	1219	1227	1146	1175	1214	1190	1174	1220	1183	1212	1220	1166	1229	1214	1231	1197	8469,55	1209,94	
	Nilai Rata-rata	79,83	77,27	71,75	76,18	76,71	71,65	73,42	75,85	74,37	73,39	76,25	73,93	75,76	76,24	72,88	76,81	75,88	76,96	74,82	529,347	75,62	



ELAS : III

NO	NAMA SD	NILAI RATA-RATA MATAPELAJARAN																								JML	RATA RATA	KET
		P. AGAMA		PKn		B.IND		MAT		IPA		IPS		SBK		PENJAS		MULOK										
		BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI		RATA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	Gebang		79,8		80,16		77,57		73,21		73,75		80,57		79,18		78,57		74,81					74,81	697,6	77,51	1	
2	Purworejo		77,12		79,23		75,53		69,23		75,71		81,07		79,24		77		71,99		75,69		81,71	76,46	690,6	76,73	2	
3	Loano		78		76		77		69		71		79		77		77		71				70	80	684	76	3	
4	Kutoarjo		79,35		77,26		74,2		70,7		72,83		78,9		78,98		78,28		71,52		80,17		77,95	72,53	683	75,89	4	
5	Banyuurip		77,7		77,2		74,2		70,4		74,2		80,5		75,5		76		73,2					73,2	678,9	75,43	5	
6	Purwodadi		77,8		76,6		73,2		73		73,3		77,1		77,3		76,9		72,5					72,5	677,7	75,3	6	
7	Grabag		76,76		75,76		71,35		70,31		69,95		79,3		77,74		75,08		71,6				84,3	77,95	674,2	74,91	7	
8	Butuh		76,91		75,02		72,98		68,89		72,3		75,65		77,84		77,84		73,53					73,53	671	74,55	8	
9	Bagelen		77,4		73,4		75,1		68,3		73,5		76,3		76,3		77,2		72,5					72,5	670	74,44	9	
10	Bruno		77,59		74,29		72,21		68,4		69,49		73,29		76,99		78,19		71,05					71,05	661,5	73,5	10	
11	Kaligesing		79,73		78,27		75,87		72,09		72,63		78,81		78,62		78,63		72,56		79,8		76,64	36,56	651,2	72,36	11	
12	Pituruh		9,1		76,1		75,9		70,2		74		76,5		79		78,9		73,4				78,9	76,2	615,9	68,43	12	
13	Bayan		75,79		75,99		72,62		68,87		74,49		78,21		77,83		76,52		71,52						600,3	66,7	13	
14	Ngombol		64,2		64,7		60,9		69,9		61,5		64,7		64,6		63,6		60,8					60,8	574,9	63,88	14	
15	Kemiri		67,38		63,4		59,6		55,3		60,02		62,94		64,72		64,99		58,4		74,5			66,45	564,8	62,75	15	
16	Bener		84		80		50		45		50		55		55		51		49		51			50	520	57,78	16	
	JUMLAH		1159		1203		1138		1083		1119		1198		1196		1186		1109		361,2		469,5	1035	10316	1146		
	NILAI TERTINGGI																											
	NILAI TERENDAH																											
	RATA-RATA		72,41		75,21		71,14		67,67		69,92		74,87		74,74		74,11		69,34		22,57		29,34	64,66	644,7	71,64		



LAPORAN ULANGAN AKHIR SEMESTER GABAL

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Kelas : IV,

No	Nama Sekolah	Tema I					Tema II					Tema III					Tema IV					Tema V					Rata-rata					Mata Pelajaran				Jml	Rtg	Peringkat
		Muatan Pelajaran					Muatan Pelajaran					Muatan Pelajaran					Muatan Pelajaran					Muatan Pelajaran					Muatan Pelajaran											
		PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	Agm	SBdp	Pjck	B Jw	20-31	32/9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	28	29	30	31	32	33	34
1	Bener	80.00	80.00	88.00	80.20	89.07	82.15	84.31	79.00	79.23	83.46	82.53	81.77	80.77	86.62	83.77	80.77	77.85	76.69	80.77	87.92	94.62	87.85	76.07	77.00	84.08	84.02	82.35	80.11	80.77	85.66	80.54	79.08	88.31	82.85	743.69	82.63	1
2	Ngombol	71.99	72.67	70.3	70.65	78.33	77.61	74.36	73.15	74.84	78.09	78.2	76.12	71.97	74.22	77.28	73.02	71.47	70.04	73.66	73.69	82.05	76.57	71.25	72.55	75.67	76.83	73.68	71.3	72.66	76.14	77.37	77.8	77.47	75.68	678.93	75.44	2
3	Purwodadi	76.9	74.4	70.3	73	83.6	78.6	72.2	69.8	73	76.8	77.7	72.4	69.1	75.9	74.8	76.2	75.3	71.8	73.4	76.1	82	70.6	70.3	72.7	72.5	78.4	73.1	70.3	73.5	77	78.1	77.5	77.9	73.1	678.9	75.43	3
4	Loano	75	68	70	72	72	78	75	73	73	76	77	76	73	75	77	78	75	71	74	74	80	77	72	73	73	78	75	72	74	74	78	74	78	73	676	75.11	4
5	Butuh	73.16	73.17	71.99	71.72	75.82	75.5	75.17	69.05	71.9	79.63	77.24	75.72	74.23	73.15	74.72	75.78	76.36	73.51	71.91	74.18	81.28	72.8	70.95	71.81	71.68	76.51	74.39	71.9	72.86	74.95	77.95	77.34	78.15	71.58	675.63	75.07	5
6	Bruno	73.29	72	71.25	68.29	71.31	68.85	72.83	74.14	74.36	72.04	68.11	72.72	74.49	73.77	71.11	67.17	69.11	71.25	77.56	69.31	66.75	72.89	71.48	75.16	71.25	68.44	71.36	72.55	76.87	78.12	78.53	78.12	78.53	72.32	674.84	74.98	6
7	Kaligesing	72.85	73.15	70.17	71.2	74	77.3	73.34	71.12	73.33	76.78	77.27	73.93	73.07	74.93	75.76	76.18	76.88	68.93	74.08	75.05	75.53	73.99	68.75	73.24	69.3	75.83	74.26	70.41	73.35	74.18	77.86	77.52	77.28	72.62	673.31	74.81	7
8	Getang	78.37	73.97	71.37	73.59	76.01	77.81	73.17	69.53	72.43	72.87	78.27	74.07	69.54	76.51	74.39	74.14	72.82	66.55	71.23	72.75	80.91	71.46	66.9	69.19	70.58	78.04	73.11	68.98	72.23	72.57	78.55	78.74	77.81	73.08	673.11	74.79	8
9	Purworejo	76.07	71.55	68.17	68.90	74.20	81.84	75.26	73.05	73.86	80.17	79.96	77.33	70.87	74.26	76.69	77.60	75.69	70.45	73.60	74.44	80.95	72.09	65.38	71.69	67.15	79.18	74.46	69.66	72.40	74.50	76.79	77.60	77.79	70.31	672.69	74.74	9
10	Bayan	75	71.44	67.91	70.17	72.62	75.14	69.64	64.41	72.67	78.8	80.14	78.6	68.32	73.83	76.42	79.17	74.73	67.59	73.27	77.49	85.74	69.52	68.27	72.32	63.1	78.73	72.9	68.67	71.85	73.44	76.8	78.04	78.15	72.19	670.77	74.53	10
11	Kutarjo	71.9	69.6	70.5	69.371.4	71.4	76.3	70.6	65.8	70.7	75.1	75	71.1	68.5	69.7	74.2	76.3	73.4	68.8	74.8	77.1	83.4	71.4	69.2	72.6	72.9	76.6	71.2	68.6	71.4	74.2	78.1	78.4	78.2	73.7	670.4	74.49	11
12	Banyuwangi	71.90	70.50	65.90	69.00	76.00	78.10	72.00	68.30	71.00	81.60	76.40	76.50	69.00	76.70	74.20	75.40	71.00	68.90	72.20	71.20	86.20	71.00	64.80	70.60	69.00	76.90	72.30	67.90	72.10	73.90	78.90	76.60	74.40	71.50	664.5	73.83	12
13	Grobog	72	71	72	68	69	76	73	69	70	77	79	73	71	73	74	77	72	68	75	73	84	74	67	70	70	79	71	69	71	73	76	77	75	72	663	73.67	13
14	Pituruh	69.6	72.81	67.3	67.62	70.91	78.15	69.14	69.33	70.05	72.04	77.25	68.64	65.77	69	69.53	74.07	76.14	69.16	69.65	75.7	70.89	70.8	70.67	65.73	69.21	73.99	71.48	68.44	68.41	71.48	74.18	76.83	76.09	70.69	651.59	72.40	14
15	Bayelan	72.7	72.1	69.8	70.9	72.4	75	72.7	69	72.9	74.3	73.3	73.1	70.4	73.3	73.1	75.4	74.9	71.4	73.9	74.6	76	73.5	70.6	72.6	72.2	71.2	70.1	68.3	71.2	69.4	75.3	75.6	77.7	70.5	649.3	72.14	15
16	Kemiri	62.639	61.46	59.452	64.161	68.495	66.312	65.832	59.353	59.341	66.841	68.016	62.308	55.190	61.889	65.158	70.284	64.555	57.76	64.16	70.277	71.626	61.43	57.941	60.771	62.297	65.932	62.223	57.511	61.45	72.511	73.215	73.941	75.583	69.377	611.743	67.97	16
	Jumlah	1080.4	1087.8	1088.4	878.2	1108.1	1142.5	1084.2	1083	1078.4	1138.1	1142.8	1101.5	1044.5	1085.1	1108.4	1126.7	1088.4	1036.1	1082.8	1108.8	1187.8	1078.1	1026.5	1084	1048.3	1138.8	1080.8	1036.5	1075.8	1108.4	1166.8	1166	1168.1	1081.8	8884.71	888.71	17
	Rata-rata	80.338	86.738	84.778	81.2	88.131	71.407	87.786	84.877	87.088	71.128	71.428	88.848	86.278	88.448	88.272	70.367	88.71	84.888	88.27	88.806	74.208	87.441	84.088	88.488	86.816	70.848	87.636	84.72	87.206	88.837	72.228	72.188	72.878	87.803	824.045	88.84	18



LAPORAN ULANGAN AKHIR SEMESTER GASAL

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Kelas : V

No	Nama Sekolah	Tema I					Tema II					Tema III					Tema IV					Tema V					Rata-rata					Mata Pelajaran				Jml	Rt2	Peringkat
		Mutan Pelajaran					Mutan Pelajaran					Mutan Pelajaran					Mutan Pelajaran					Mutan Pelajaran					Mutan Pelajaran											
		PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	PPKn	BIN	Mat	IPA	IPS	Agm	SSdp	Pjok	B Jw	20-31	32-9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
1	Bener	80,00	83,00	82,00	83,00	81,00	84,00	82,00	87,00	84,00	88,00	87,00	84,00	78,00	82,00	82,00	88,00	81,00	83,00	89,00	90,00	81,00	80,00	79,00	84,00	89,00	88,00	82,00	83,00	84,00	88,00	82,00	88,00	82,00	81,00	79,00	84,00	1
2	Buluh	77,52	75,40	68,38	74,09	75,38	78,34	74,80	70,83	74,74	72,57	78,39	83,88	69,93	73,93	72,74	78,44	77,70	78,79	82,23	78,95	69,77	73,70	75,87	73,55	73,83	75,90	74,21	74,89	73,55	74,97	77,90	77,08	66,85	72,23	69,12	77,35	2
3	Purwodadi	82,39	80,28	70,82	79,07	75,59	84,03	81,70	77,18	74,70	71,51	79,22	71,48	68,42	75,87	73,89	84,48	79,95	75,91	74,27	80,88	70,78	70,59	72,99	72,59	72,32	80,25	78,87	73,11	73,34	74,93	77,80	79,86	78,17	71,98	68,20	78,47	3
4	Gebang	79,15	80,53	69,03	73,85	75,21	83,77	80,29	68,94	73,82	71,27	81,33	73,11	69,21	72,98	70,80	78,14	77,30	77,28	72,19	74,57	73,55	72,51	73,74	73,14	78,04	78,72	78,91	71,74	73,02	73,78	78,59	78,88	79,07	74,59	68,03	78,23	4
5	Loano	7,00	79,00	72,00	77,00	73,00	79,00	73,00	73,00	74,00	72,00	80,00	73,00	70,00	72,00	75,00	80,00	74,00	78,00	78,00	75,00	73,00	71,00	73,00	78,00	72,00	77,00	74,00	72,75	73,00	74,00	80,00	77,00	77,00	73,00	67,75	75,53	5
6	Kutoarjo	83,40	78,80	64,40	71,90	73,80	83,80	78,80	73,30	72,80	67,30	77,20	69,30	69,20	69,80	72,20	78,30	73,10	70,20	70,70	78,00	69,20	70,80	68,40	67,20	73,50	78,30	74,30	68,50	70,40	73,00	79,10	78,50	78,50	74,80	67,20	75,02	6
7	Ngompol	81,49	78,38	69,40	74,12	74,09	77,39	74,04	74,67	74,23	72,39	78,59	71,12	72,19	73,27	71,82	78,99	80,85	73,87	74,84	79,29	73,87	73,78	74,48	74,33	75,80	78,99	73,99	71,98	72,84	73,30	78,85	77,40	78,10	73,28	67,49	74,92	7
8	Bayan	78,38	80,69	67,38	72,32	77,02	81,58	73,10	73,30	70,82	69,85	78,82	70,99	68,88	71,28	67,53	78,75	74,58	71,47	68,27	78,88	69,02	69,93	69,58	75,13	73,40	77,85	73,08	70,71	71,20	73,58	77,74	77,21	78,44	74,43	67,42	74,32	8
9	Purwodadi	79,50	78,80	67,50	71,80	73,80	82,80	70,80	72,10	71,50	70,80	73,50	70,10	67,80	70,40	72,30	78,50	74,70	71,10	73,20	78,20	71,20	70,90	71,80	72,10	74,40	78,70	72,80	70,30	72,00	73,80	79,20	77,20	77,80	72,80	67,30	74,70	9
10	Bagelen	72,40	75,80	68,10	73,20	73,00	75,40	72,40	68,90	72,30	68,80	72,70	69,50	67,90	70,80	72,00	75,50	73,20	74,90	72,30	72,10	68,40	69,80	67,90	73,00	68,20	74,10	72,80	70,90	74,00	73,30	78,10	78,00	78,20	74,10	67,30	74,59	10
11	Bruno	75,73	73,68	69,22	72,12	74,29	78,84	73,28	69,78	73,93	71,79	72,78	70,38	69,30	71,19	70,84	78,98	73,72	71,74	72,49	72,80	72,97	71,49	67,95	72,49	71,58	75,05	72,59	68,92	72,45	72,19	77,39	78,40	78,31	70,95	69,89	73,99	11
12	Banyuwir	81,20	79,20	68,40	71,50	73,40	78,80	74,00	68,70	71,20	69,50	73,80	69,10	68,00	72,50	69,50	79,20	75,00	75,70	74,00	74,80	71,10	74,00	71,00	70,10	72,00	75,50	73,30	68,30	71,50	71,50	77,10	78,70	77,00	72,99	69,88	73,97	12

KELAS : III

NO	NAMA SD	NILAI RATA-RATA MATAPELAJARAN																									JML	RATA RATA	KET
		P. AGAMA		PKn		B.IND		MAT		IPA		IPS		SBK		PENJAS		MULOK											
																		B.JAWA		B.INGGRIS		SEKOLAH		RATA					
		BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	BNM	NILAI	RATA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	Gebang		79,8		80,16		77,57		73,21		73,75		80,57		79,18		78,57		74,81					74,81	697,6	77,51	1		
2	Purworejo		77,12		79,23		75,53		69,23		75,71		81,07		79,24		77		71,99		75,69		81,71	76,46	690,6	76,73	2		
3	Loano		78		76		77		69		71		79		77		77		71				70	80	684	76	3		
4	Kutoarjo		79,35		77,26		74,2		70,7		72,83		78,9		78,98		78,28		71,52		80,17		77,95	72,53	683	75,89	4		
5	Banyuurip		77,7		77,2		74,2		70,4		74,2		80,5		75,5		76		73,2					73,2	678,9	75,43	5		
6	Purwodadi		77,8		76,6		73,2		73		73,3		77,1		77,3		76,9		72,5					72,5	677,7	75,3	6		
7	Grabag		76,76		75,76		71,35		70,31		69,95		79,3		77,74		75,08		71,6				84,3	77,95	674,2	74,91	7		
8	Butuh		76,91		75,02		72,98		68,89		72,3		75,65		77,84		77,84		73,53					73,53	671	74,55	8		
9	Bagelen		77,4		73,4		75,1		68,3		73,5		76,3		76,3		77,2		72,5					72,5	670	74,44	9		
10	Bruno		77,59		74,29		72,21		68,4		69,49		73,29		76,99		78,19		71,05					71,05	661,5	73,5	10		
11	Kaligesing		79,73		78,27		75,87		72,09		72,63		78,81		78,62		78,63		72,56		79,8		76,64	36,56	651,2	72,36	11		
12	Pituruh		9,1		76,1		75,9		70,2		74		76,5		79		78,9		73,4				78,9	76,2	615,9	68,43	12		
13	Bayan		75,79		75,99		72,62		68,87		74,49		78,21		77,83		76,52		71,52						600,3	66,7	13		
14	Ngombol		64,2		64,7		60,9		69,9		61,5		64,7		64,6		63,6		60,8					60,8	574,9	63,88	14		
15	Kemiri		67,38		63,4		59,6		55,3		60,02		62,94		64,72		64,99		58,4		74,5			66,45	564,8	62,75	15		
16	Bener		84		80		50		45		50		55		55		51		49		51			50	520	57,78	16		
	JUMLAH		1159		1203		1138		1083		1119		1198		1196		1186		1109		361,2		469,5	1035	10316	1146			
	NILAI TERTINGGI																												
	NILAI TERENDAH																												
	RATA-RATA		72,41		75,21		71,14		67,67		69,92		74,87		74,74		74,11		69,34		22,57		29,34	64,66	644,7	71,64			

Lampiran 4. Hasil Program Tambahan dan Penunjang

<div> <div>RENCANA KERJA DAN</div> <div>ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT</div> <div>DAERAH</div> </div>				<div>FORMULIR</div> <div>RKA-SKPD</div>	
<div> <div>KABUPATEN</div> <div>PURWOREJO</div> <div>TAHUN ANGGARAN 2015</div> </div>				<div>2.2.1</div>	
<div> <div> <div>Urusan</div> <div>: 1.01 Urusan Wajib Pendidikan</div> </div> <div> <div>Pemerintahan</div> <div></div> </div> </div>					
<div> <div>Organisasi</div> <div>: 1.01.1. 01.01.01. Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga</div> </div>					
<div> <div>Program</div> <div>: 1.01.1. 01.01.01. 16 Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun</div> </div>					
<div> <div>Kegiatan</div> <div>: 1.01.1. 01.01.01. 16.97. Kelompok Kerja Pemandu Bidang Studi SD</div> </div>					
<div> <div>Lokasi Kegiatan</div> <div>: Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga</div> </div>					
<div> <div>Jumlah Bantuan</div> <div>: 100.000.000,-</div> </div>					
<div> <div>Dana</div> <div></div> </div>					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			
Capaian Program		Peningkatan Mutu Pendidikan			
Masukan		Jumlah dana yang dibutuhkan : Rp 100.000.000,-			
Keluaran		Anak berprestasi			
Hasil		Meningkatnya kualitas guru SD			
Kelompok sasaran		Guru SD			
Kegiatan		Kelompok Kerja Pemandu Bidang Studi SD			
<div> <div>RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG</div> <div>MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div> </div>					
KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp.)
		Volu me	Sat ua n	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
5 2	BELANJA LANGSUNG				
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				
5 2 1 01	Honorarium PNS				
5 2 1 01 03	Uang Sidang				5.010.000
	- Penanggungjawab	1x3	3 OK		
				150.000,00	450.000
	- Ketua	1x3	3 OK		
				150.000,00	450.000
	- Wakil Ketua	1x3	3 OK		
				150.000,00	450.000
	- Sekretaris	1x3	3 OK		
				130.000,00	390.000
	- Anggota	6x3	18 OK		
				115.000,00	2.070.000

	-Tenaga Tehnis	4x3	12	Ok	100.000,00	1.200.000
5 2 1 02	Honorarium Non PNS					<b>15.975.000</b>
5 2 1 02 01	Belanja Jasa Narasumber					
	Jasa Nara Sumber sebagai pengganti uang Transport dari luar Daerah		9	OK	1.500.000,00	13.500.000
	Nara Sumber dalam Daerah	3x3	9	OK	200.000,00	1.800.000
	Jasa Perseorangan (kebersihan)		9	OK	75.000,00	675.000
<b>5 2 2</b>	<b>BELANJA BARANG/JASA</b>					
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis					
5 2 2 01 01	Belanja Alat Tulis Kantor					<b>1.850.850</b>
	Kertas HVS 70 gram		12	rim	42.500,00	510.000
	Kertas Folio bergaris		5	rim	32.150,00	160.750
	Kertas CD Buram ukuran Folio		10	rim	22.700,00	227.000
	Stopmap bahan kertas Folio		100	lbr	500,00	50.000
	Amplop tali ukuran Folio		20	lbr	1.400,00	28.000
	Amplop tanggung		4	du s	13.100,00	52.400
	Odner		6	bh	14.700,00	88.200
	Spidol White Board Snowman		30	bh	7.800,00	234.000
	Tinta isi ulang		9	bh	31.500,00	283.500
	Kertas Gambar		7	pa k	31.000,00	217.000
	Buku Folio Garis isi 200 lb		8	bh	33.900,00	271.200
5.2.2.01.09	Belanja Barang Praktek		32	sh et	500.000,00	<b>16.000.000</b>
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan					<b>4.095.250</b>
5 2 2 06 01	Belanja Penggandaan Cetak Piagam		160	lb	3.000,00	480.000
5 2 2 07 04	Fotocopy		1446 1	lbr	250,00	3.615.250

5 2 2 07 03	Belanja Sewa				3.000.000
	Biaya sewa tempat /gedung	6	hr	500.000,00	3.000.000,00
5 2 2 11	Belanja Makan dan Minum				53.244.000
5 2 2 11 01	Belanja Makanan dan Minuman	1944	OK	26.100,00	50.738.400,00
5 2 2 11 01	Belanja Makanan dan Minuman dan snack	96	OK	26.100,00	2.505.600,00
	Makan dan snack pelatihan				
5 2 2 15	BELANJA PERJALANAN DINAS				
5 2 2 26 02	Dokumentasi	4	ke g	100.000,00	400.000
	Dekorasi				424.800
	Dekorasi	12	mtr	35.400,00	424.800
	Cetak banner @keg 5 meter 4X3				
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN				99.999.900
Keterangan :					
<div>Purworejo, Agustus 2015</div> <div>Kepala Seksi Kurikulum PS Dikdas</div> <div>Sri Siti Samsilah, S,Pd</div> <div>NIP.</div> <div>196110221980122002</div>					

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1

2

3

4

5

TIM PENELITIAN

No.	N a m a	Jabatan
1		Bag.Keuangan Setda 1 .....
2		Bapeda 2. ....
3		Bag.Perlengkapan Setda 3. ....



4		Bag.Bina Program	4. ....
5		Dipenda	5. ....
6		Bag.Kuangan Setda	6. ....



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jl. May. Jend. Sutoyo No. 69 Purworejo – 54113  
Phone 0275 321112, Fax. (0275) 322274

Nomor : Purworejo, 13 Agustus 2015  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan

Kepada:  
Yth. **Dekan FMIPA UNNES**  
Di  
Gedung D5 FMIPA UNNES, Gunungpati, 50229, Semarang

Dasar:

1. Program Kerja Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo pada Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas Tahun 2015;
2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Dinas Kabupaten Purworejo Tahun Anggaran 2015 Nomor: 915/DPA-50/2015 tanggal 5 Januari 2015;

Sehubungan hal tersebut, kami akan menyelenggarakan sosialisasi Materi Olimpiade Sains Nasional (OSN) pada:

Hari : Sabtu s/d Senin  
Tanggal : 29 s/d 31 Agustus 2015  
Waktu : Pukul 07.30 s/d selesai WIB  
Tempat : di SMKN 3 Purworejo  
Peserta : 50 orang  
Keterangan : Kegiatan dilaksanakan setiap mata pelajaran hanya berlangsung 1 (satu) hari. Untuk pembagian mata pelajarannya kami serahkan ke Narasumber.

Berkaitan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk memberikan tugas kepada tiga orang sebagai nara sumber, yaitu:

1. Drs. Hadi Susanto, M. Si
2. Drs. Krispinus Kedati Pukan, M. Si
3. Iqbal Kharisudin, S.Pd., M.Sc

Untuk konfirmasi kegiatan bisa menghubungi K. Sri Hartini, S.Sos dengan nomor HP. 0811250438.  
Demikian permohonan kami, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO**

**Drs. H. MUH WURYANTO, MM.**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19581203 198503 1 014**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jl. May. Jend. Sutoyo No. 69 Purworejo – 54113  
Phone 0275 321112, Fax. (0275) 322274

**SURAT TUGAS**

Nomor :        /        /2015

- Dasar:
1. Program Kerja Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kab.Purworejo Seksi Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas Tahun 2015;
  2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Dinas Kabupaten Purworejo Tahun Anggaran 2015 Nomor: 915/DPA-50/2015 tanggal 5 Januari 2015;

Dengan ini Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, menugasi kepada:

Nama	NIP	Jabatan Dalam Dinas
Sri Siti Samsilah, S.Pd	19611022 198012 2 002	Kasi. Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas
Riyatno,S.H	19641211 201212 1 003	Staff Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas
K. Sri Hartini	19620512 198201 2 006	Staff Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas
Rusmini	19630612 198603 2 018	Staff Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas
Sigit Widiarsanto, S.P	19680207 199803 1 003	Staff Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas
Agus Sukamdi, S.H	19651023 199103 1 006	Staff Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas
Anik D.P, S.Pd	19750903 201001 2 007	Staff Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas
Dra. Murdiyati	19621212 199303 2 003	Staff Kurikulum dan Pengembangan Siswa Dikdas
Nudia Amburika	12101244011	PPL UNY

Untuk melaksanakan tugas pada :

Hari                       : Sabtu s/d Senin  
Tanggal                : 29 s/d 31 Agustus 2015  
Tempat                 : Gedung SMKN 3 Purworejo

Keterangan : Bertugas untuk membantu berlangsungnya kegiatan Sosialisasi OSN  
(*Jadwal sebagaimana terlampir*).

Keterangan :

1. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Pejabat pemberi tugas.
  2. Perintah ini untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
  3. Apabila terjadi kekeliruan dalam Surat Tugas ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Demikian surat tugas ini dibuat harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Purworejo, 27 Agustus 2015

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

Drs. H. MUH. WURYANTO, M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP 19581203 198503 1 014

Lampiran : Surat Tugas Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo

Tanggal :  
Nomor :

JADWAL PETUGAS KEGIATAN SOSIALISASI OSN  
TAHUN 2015

No	Hari/Tanggal	Petugas	Waktu	Lokasi
1	Sabtu, 29 Agustus 2015	1. K. Sri Hartini, S.Sos 2. Riyatno, S.H 3. Rusmini	08.00 s/d selesai	Gedung SMK N 3 Purworejo
2	Minggu, 30 Agustus 2015	1. Dra. Murdiyati 2. Agus Sukamdi, S.H 3. Sigit Widiharsanto, S.P		
3	Senin, 31 Agustus 2015	1. Sri Siti Samsilah, S.Pd 2. Anik D.P, S.Pd 3. Nudia Amburika		

Purworejo, 27 Agustus 2015

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

Drs. H. MUH. WURYANTO, M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP 19581203 198503 1 014





1. Kegiatan Apel Pagi



2. Dokumentasi bersama pegawai Dinas





3. Penarikan Mahasiswa PPL UNY

